



EVICTIION HELPDESK

**IN EVICTION COURT FOR PAST DUE RENT?
YOU MAY QUALIFY FOR FINANCIAL ASSISTANCE.**

LOCATED AT THE COURTHOUSE ACROSS THE HALL FROM ROOM C404

GET INFORMATION ON:

- AFFORDABLE HOUSING
 - UTILITY ASSISTANCE
 - FOOD / HOME GOODS
 - EMPLOYMENT SERVICES
 - HEALTHCARE COVERAGE
 - LEGAL REPRESENTATION
 - CHILDCARE SUBSIDIES
 - TECHNOLOGY ACCESS
 - TRANSPORTATION
SUBSIDIES
-

FOR CONTINUED ASSISTANCE AND ALTERNATE APPOINTMENT TIMES:



LCHA - Housing Counseling

22843 N Lakewood Lane, Lake Zurich, IL 60047

Call: 847-223-1170 EXT 2402

Email: HousingCounselor@LakeCountyHA.org

Text: 847-665-9010



AYUDA PARA DESALOJOS

¿ESTÁS SIENDO DESALOJADO POR EL ALQUILER ATRASADO?

PUEDE QUE CALIFIQUE PARA ASISTENCIA FINANCIERA.

UBICADO AL OTRO LADO DEL PASILLO DEL SALÓN C404

APRENDER Y SOLICITAR

- VIVIENDA ASEQUIBLE
 - ASISTENCIA NUTRICIONAL
 - SERVICIOS DE EMPLEO
 - SEGURO DE SALUD
 - TRANSPORTE
 - REPRESENTACIÓN LEGAL
 - CUIDADO DE NIÑOS
 - TECNOLOGÍA
 - ASISTENCIA PARA SERVICIOS PÚBLICOS
-

PARA ASISTENCIA CONTINUA Y CITAS ALTERNATIVAS



LCHA - Consejería de Vivienda

22843 N Lakewood Lane, Lake Zurich, IL 60047

teléfono: 847-223-1170 EXT 2402

correo: HousingCounselor@LakeCountyHA.org

texto: 847-665-9010

HOUSING LEGAL SERVICES

WE
HELP
WITH:

Evictions
Landlord-tenant disputes
Conditions/repairs
Breaking a lease
Rental assistance applications
Illegal lockouts
Security deposits
Termination from subsidy
Reasonable accommodations

WHO
WE
HELP:

Tenants (private or subsidized)
Below 250% of federal poverty level
Lake or North Suburban Cook County
Can be undocumented
Waukegan/Skokie/Rolling Meadows
Courthouses



SE HABLA ESPAÑOL

CONTACT US:

Phone: 847-737-4042
info@nslegalaid.org
www.nslegalaid.org

SERVICIOS LEGALES DE VIVIENDA

**AYUDAMOS
CON:**

Desalojos
Disputas entre propietarios e inquilinos
Condiciones/reparaciones
Romper un contrato de arrendamiento
Solicitudes de asistencia de alquiler
Cambios ilegales de cerraduras
Depósitos de seguridad
Terminación del subsidio
Adaptaciones razonables

**A QUIEN
AYUDAMOS:**

Inquilinos (privado o subsidiado)
Por debajo del 250% del nivel de pobreza federal
Condados de Lake o los Suburbios norte del Cook
Puede ser indocumentado
Desalojos en la Corte de Skokie/Waukegan/Rolling
Meadows



SE HABLA ESPAÑOL

CONTACTENOS:

Phone: 847-737-4042
info@nslegalaid.org
www.nslegalaid.org

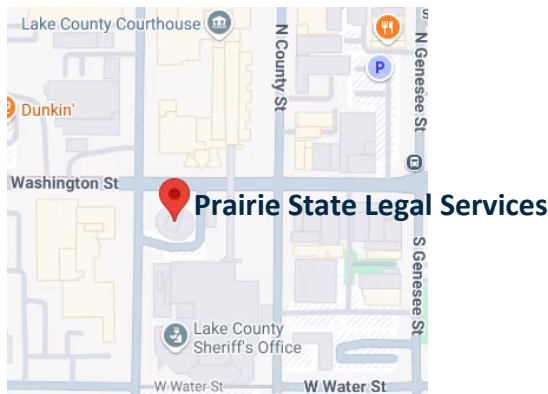
Facing an Eviction?

Contact Prairie State Legal Services to apply for FREE legal assistance!

What Can PSLS Help With?

- Eviction for non-payment of rent
- Eviction for alleged lease violations
- Illegal lockouts
- Poor housing conditions
- Reasonable accommodations for disabilities
- Housing discrimination

PSLS may be able to provide legal help in other areas of civil law, including public benefits, domestic violence and criminal records relief.



How to Get Started

Contact PSLS

Call PSLS' Waukegan Office at
847-662-6925 or 800-942-3940 (toll free).

The toll free number is available
9 a.m. - 1 p.m.
Monday through Thursday.

PSLS encourages people to call as early as possible.

Apply Online

Visit illinoislegalaid.org/get-legal-help or scan the QR code below:



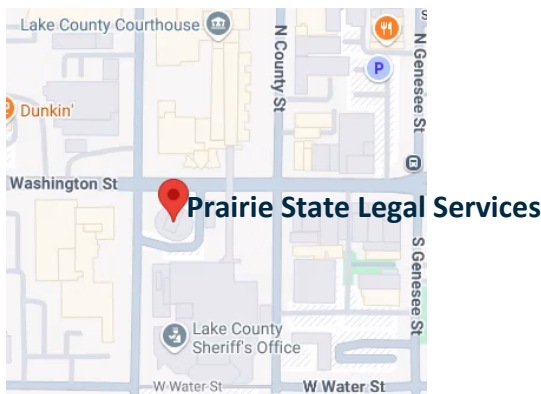
¿Enfrenta un Desalojo?

¡Comuníquese con Prairie State Legal Services para solicitar asistencia jurídica GRATUITA!

¿En qué puede ayudar PSLS?

- Desalojos por impago del alquiler
- Desalojos por presuntas vulneraciones del contrato de arrendamiento
- Bloqueos ilegales
- Viviendas en malas condiciones
- Adaptaciones razonables por discapacidad
- Discriminación de vivienda

PSLS podría brindar ayuda legal en otros ámbitos del derecho civil, incluidas las prestaciones públicas, la violencia doméstica y las medidas para los antecedentes penales.



Cómo empezar

Comuníquese con PSLS

Llame a la Oficina de Waukegan de PSLS
847-662-6925 o 800-942-3940 (número gratuito).

El número gratuito está
disponible de 9 a.m. - 1 p.m.
lunes a jueves.

PSLS alienta a la gente a llamar lo antes posible.

Solicitud en línea

Visite illinoislegalaid.org/get-legal-help o
escanee este código QR:



Illinois Court-Based Rental Assistance Program Toolkit

Illinois Court-Based Rental Assistance is awarded to eligible households in an amount up to \$15,000. This assistance can cover past due rent, up to two future months of rent, and up to \$500 in court costs. The program is set up as a joint application between the tenant and the housing provider/ landlord. Assistance is a one-time benefit per household during the funding round.

Eligibility Requirements

To receive assistance through the Illinois Court-Based Rental Assistance Program (CBRAP), tenants must meet the following criteria:

- Primary tenant/ applicant must be in a court-eviction proceeding and provide eviction court documentation.
- The household is behind on rent and is at risk of experiencing homelessness or housing instability.
- Current household income must be below 80% of the Area Median Income (AMI), adjusted for household size.
- Proof of citizenship is not required.

Documentation Requirements

Information needed to apply will include:

Tenants:

- Government-issued photo ID
- Proof of address (dated within 60 days)
- Proof of household income
- Rent details and amount past due
- Current signed lease (if available)
- Eviction court documents (Complaint/ Summons)
 - Primary tenant must be listed on the document
- Valid email address and phone number
- Proof of public assistance (if applicable)
- If receiving Section 8, a copy of recertification of income with new rental amount and copy of voucher with tenant portion of rent

Housing Providers/ Landlords:

- Government-issued photo ID, Certificate of Good Standing, or Articles of Incorporation
- Proof of ownership
- Proof of unpaid rent (ledger is required)
- Current signed lease (if available)
- Eviction court papers (Complaint/Summons)
- Valid email address and phone number
- Fully executed and current property management agreement (if payment is made to a property manager)



How to Apply

The CBRAP application is a joint application between the tenant and the landlord. Both the tenant and housing provider/ landlord may complete their online application by visiting www.IllinoisHousingHelp.org and completing the pre-eligibility questionnaire, creating a CBRAP account, and providing the required information and documents.

Before You Begin Your Application

- ✓ Gather ALL necessary documents for your application
- ✓ Make sure the tenant and housing provider/ landlord each have an active email account

Renters will need to upload the following documents:

- Court summons information
 - Primary tenant/ applicant must be named on the document
- Government-issued photo ID
- A utility bill or proof of address dated 60 days prior to the application
- Proof of household income
- Proof of past-due rent
- Current signed lease (if available)
- Proof of public assistance (if applicable)

A list of acceptable documents is available at www.IllinoisHousingHelp.org.

Housing providers/ landlords will need to upload the following documents:

- Court summons information
- Government-issued photo ID, LLC, Certificate of Good Standing, or Articles of Incorporation
- Rent Roll/ Tenant Ledger
- Evidence of ownership
- Current signed lease (if available)
- Fully executed and current property management agreement (if payment is made to a property manager)

A list of acceptable documents is available at www.IllinoisHousingHelp.org.



When complete, applications from the tenant and housing provider/ landlord will be paired and reviewed for eligibility. You will be contacted by IHDA via email if further information is required.

For tenants or housing providers/ landlords with barriers to accessing the online application, visit www.IllinoisHousingHelp.org or contact IHDA's call center at 866-IL-HELP1 (866-454-3571) to connect with a CBRAP agent.

After you have completed your section of the application

After the tenant or housing provider/ landlord completes their application, it will be matched with their corresponding application if one has been submitted and will be considered eligible for review.

If an applicant has not yet completed their application, they will receive a notification via email inviting them to create a CBRAP account and apply. Applicants can check to see if a corresponding application has been completed by logging into their CBRAP account and viewing their status on the application dashboard.

All program communications will be sent to the email addresses provided in the application. Please make sure you maintain access to the email accounts associated with the application throughout the entire review and approval process.

Check your application status

Visit www.IllinoisHousingHelp.org, enter your application ID, and log into your CBRAP account. Your status will be listed on the application dashboard.

Need assistance?

Contact IHDA's call center at 866-IL-HELP1 (866-454-3571) or visit www.IllinoisHousingHelp.org.



Payment for Approved Applications

If a CBRAP application is approved, IHDA will issue a grant payment directly to the housing provider/ landlord on behalf of the tenant in the form of a check using the payment information provided in the application. The payment remittance advice will contain the following information: tenant's first and last name and their address.

If a housing provider/ landlord chooses not to complete their application, tenants may still be eligible to receive CBRAP assistance directly through a special review process. Tenant applicants whose housing provider/ landlords are unresponsive or uncooperative will be contacted by IHDA with further instructions.

IHDA intends to notify applicants of funding eligibility within 30 to 45 days from the date of application. If a housing provider/ landlord has not received a check payment within 21 days of approval notification by IHDA, submit an inquiry to SRUpayments.info@ihda.org. The inquiry should include the following information:

- Housing provider/ landlord name
- Housing provider/ landlord phone number
- Housing provider/ landlord mailing address
- Tenant name
- Tenant unit address
- Application ID number
- Amount of payment (if known)

After receiving the inquiry, CBRAP customer service relations will respond via email.



KIT DE HERRAMIENTAS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA RENTA BASADO EN LA CORTE DE ILLINOIS

La asistencia para renta basada en la corte de Illinois se otorga a los hogares que reúnen los requisitos de elegibilidad por un monto de hasta \$15,000. Esta asistencia puede cubrir la renta atrasada, hasta dos meses de alquiler futuros y hasta \$500 en costos judiciales. El programa se configura como una solicitud conjunta entre el inquilino y arrendador/proveedor de vivienda. La asistencia es un beneficio único por hogar durante la ronda de financiación.

Requisitos de Elegibilidad

Para recibir asistencia a través del Programa de Asistencia para Renta Basado en la Corte de Illinois (CBRAP), los inquilinos deben cumplir con los siguientes criterios de elegibilidad:

- El inquilino debe estar en un proceso judicial de desalojo y proporcionar la documentación del tribunal de desalojo.
- El hogar está atrasado en el pago del alquiler y corre el riesgo de quedarse sin hogar o de sufrir inestabilidad de vivienda.
- El ingreso familiar actual debe ser inferior al 80 % del ingreso medio del área (AMI), ajustado al tamaño del hogar.
- No se requiere prueba de ciudadanía.

Documentación Requerida

La información necesaria para aplicar incluirá:

Inquilino:

- Identificación con fotografía emitida por el gobierno
- Comprobante de domicilio (fechado dentro de los últimos 60 días)
- Comprobante de ingresos del hogar
- Detalles del alquiler y monto vencido
- Contrato de alquiler actual y firmado (si está disponible)
- Documentos del tribunal de desalojo (demanda/citación)
- Dirección de correo electrónico y número de teléfono válidos
- Comprobante de asistencia pública (si corresponde)
- Si recibe la Sección 8, una copia de la recertificación de ingresos con el nuevo monto del alquiler y una copia del comprobante con la parte del alquiler

Arrendador/Proveedor de Vivienda:

- Identificación con fotografía emitida por el gobierno; LLC, certificado de buena reputación o artículos de constitución
- Comprobante que es el propietario de la unidad en renta
- Prueba de alquiler impago (se requiere libro de contabilidad)
- Contrato de arrendamiento firmado actual (si está disponible)
- Documentos del tribunal de desalojo (demanda/citación)
- Dirección de correo electrónico y número de teléfono válidos
- Contrato de administración de la propiedad completamente ejecutado y vigente (si el pago se realiza a un administrador de la propiedad)



¿Cómo Aplicar?

La solicitud de CBRAP es una solicitud conjunta entre el inquilino y el arrendador. Tanto el inquilino como el arrendador/ proveedor de vivienda pueden completar su solicitud en línea visitando

www.IllinoisHousingHelp.org y completando el cuestionario de pre-elegibilidad, creando una cuenta de CBRAP y proporcionando la información y los documentos requeridos.

Los inquilinos deberán cargar los siguientes documentos:

- Información de citación judicial
- Identificación con foto emitida por el gobierno
- Una factura de servicios públicos o comprobante de domicilio con fecha de 60 días antes de la solicitud
- Comprobante de ingresos del hogar
- Comprobante de alquiler vencido
- Contrato de alquiler firmado actual (si está disponible)
- Comprobante de asistencia pública (si corresponde)

Puede encontrar una lista de documentos aceptable en www.IllinoisHousingHelp.org.

Los Arrendadores /Proveedores de Vivienda deberán cargar los siguientes documentos:

- Información de citación judicial
- Identificación con foto emitida por el gobierno; LLC, certificado de buena reputación o artículos de constitución
- Lista de alquileres/libro de inquilinos
- Comprobante que es el propietario de la unidad en renta
- Contrato de alquiler actual y firmado (si está disponible)
- Contrato de administración de la propiedad completamente ejecutado y vigente (si el pago se realiza a un administrador de la propiedad)

Puede encontrar una lista de documentos aceptable en www.IllinoisHousingHelp.org.

Antes de comenzar su solicitud

- ✓ Reúna TODOS los documentos necesarios para su solicitud
- ✓ Asegúrese de que el Inquilino y arrendatario/ proveedor de vivienda tengan una cuenta de correo electrónico activa



Una vez completadas, las solicitudes del inquilino y del arrendador/ proveedor de vivienda se unirán y se revisarán para determinar su elegibilidad. IHDA se comunicará con usted por correo electrónico si se necesita más información.

Para inquilinos o arrendadores/ proveedores de vivienda con barreras para acceder a la solicitud en línea, visite www.IllinoisHousingHelp.org o comuníquese con el centro de llamadas de IHDA al 866-IL-HELP1 (866-454-3571) para comunicarse con un agente de CBRAP.

Una vez que haya completado su sección de la solicitud

Una vez que el inquilino o arrendador/ proveedor de vivienda complete su solicitud, se unirán con la solicitud correspondiente, si se ha enviado una, y se considerará elegible para su revisión.

Si un solicitante aún no ha completado su solicitud, recibirá una notificación por correo electrónico invitándolo a crear una cuenta CBRAP y presentar la solicitud. Los solicitantes pueden verificar si se ha completado una solicitud correspondiente iniciando sesión en su cuenta CBRAP y viendo su estado en el panel de la solicitud.

Todas las comunicaciones del programa se enviarán a las direcciones de correo electrónico proporcionadas en la solicitud. Asegúrese de mantener el acceso a las cuentas de correo electrónico asociadas con la solicitud durante todo el proceso de revisión y aprobación.

Verifique el estado de su solicitud

Visite www.IllinoisHousingHelp.org, ingrese el número de identificación su solicitud e inicie sesión en su cuenta CBRAP. Su estado aparecerá en el panel de control de la solicitud.

¿Necesita ayuda?

Comuníquese con el centro de atención telefónica de IHDA al 866-IL-HELP1 (866-454-3571) o visite www.IllinoisHousingHelp.org.



Pago de solicitudes aprobadas

Si se aprueba una solicitud de CBRAP, IHDA emitirá un pago de subvención directamente al arrendador/proveedor de vivienda en nombre del inquilino en forma de cheque utilizando la información de pago proporcionada en la solicitud. El aviso de remisión del pago contendrá la siguiente información: nombre y apellido del inquilino y su dirección.

Si un arrendador/proveedor de vivienda decide no completar su solicitud, los inquilinos aún pueden ser elegibles para recibir asistencia de CBRAP directamente a través de un proceso de revisión especial. Los solicitantes inquilinos cuyo arrendador/proveedor de vivienda no responda o coopere serán contactados por IHDA con más instrucciones.

IHDA tiene la intención de notificar a los solicitantes sobre la elegibilidad de financiación dentro de los 30 a 45 días a partir de la fecha de la solicitud. Si un arrendador/proveedor de vivienda no ha recibido un pago de cheque dentro de los 21 días posteriores a la notificación de aprobación por parte de IHDA, solicite información a SRUpayments.info@ihda.org. La consulta debe incluir la siguiente información:

- Nombre del arrendador/proveedor de vivienda
- Número de teléfono del arrendador/proveedor de vivienda
- Dirección postal del arrendador/proveedor de vivienda
- Nombre del inquilino
- Dirección de la unidad del inquilino
- Número de identificación de la solicitud
- Monto del pago (si se conoce)

Después de recibir la consulta, el equipo de atención al cliente de CBRAP responderá por correo electrónico.

